

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de mayo de 2024

Licda. Maria Alejandra Gándara Espino
Administradora General
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Administradora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Table with contract details: Name of contractor (Julio Enrique Tobar Guillén), contract number (029-78-2024), services (Técnicos), invoice number (4112272359), monthly honorariums (7,000.00), total contract amount (83,322.58), administrative unit (Dirección de Recursos Humanos), CUI (3052069820203), ministerial agreement (20-2024), contractor NIT (95958940), series (4B56D1FE), report period (Mayo), and contract term (03 de enero al 31 de diciembre 2024).

Objetivos del Contrato: "El Técnico" se compromete a prestar sus servicios para el Departamento de Gestión de la Dirección de Recursos Humanos de la Dirección Superior del Ministerio de Cultura y Deportes con dedicación y diligencia...

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Apoyé en el ingreso y registro de acciones de personal.
b) Apoyé en el desarrollo de lineamientos para el correcto procedimiento de acciones de personal en los diferentes renglones en la Dirección Superior.
c) Elaboré y revisé calculos de prestaciones laborales.
d) Elaboré las actas administrativas de acciones de personal.
e) Registré altas, ascensos y bajas en los portales correspondientes.
f) Apoyé en los procesos del Departamento de Gestión de la Dirección de Recursos Humanos.

Julio Enrique Tobar Guillén
Nombre Completo del Contratista
Firma de Contratista

Katherine Sucely Godoy Bernal
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
Jefe del Departamento de Gestión
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
Dirección de Recursos Humanos
Ministerio de Cultura y Deportes